

11/06/18

# GBO inspiratiekader onthaaltrajecten

Mensen met een VDAB-advies niet toeleidbaar



steunpunt mens  
en samenleving

# Inspiratiekader onthaaltrajecten mensen met advies niet toeleidbaar

---

## Inhoud

- Inleiding
- Aanbevelingen vanuit pilootprojecten GBO 2016-2018
- Situering
  - > Werk- en zorgdecreet
  - > Decreet LSB en samenwerkingsverband GBO
- Het onthaaltraject
  - > Situering
  - > Krachtlijnen sociaal werk
  - > Doelstellingen

# Inspiratiekader onthaaltrajecten mensen met advies niet toeleidbaar

---

## Inhoud

- Onthaaltraject
  - > Functies
  - > Principes
  - > Basishouding
- Doelgroep VDAB-advies niet toeleidbaar
- Verwijzing van VDAB naar GBO
  - > Eindgesprek
  - > Aanmelding bij GBO

# Inspiratiekader onthaaltrajecten mensen met advies niet toeleidbaar

---

## Inhoud

- Fasen in het dialogisch cyclisch proces
  - > Fase 1: opstart
  - > Fase 2: trajectbepaling
  - > Fase 3: trajectuitvoering en opvolging
  - > Fase 4: afsluiten van het onthaaltraject
- Randvoorwaarden
- Uitwisseling van persoonsgegevens in de context van GBO
  - > Tussen de kernactoren
  - > Tussen GBO en VDAB

# Inspiratiekader onthaaltrajecten mensen met advies niet toeleidbaar

---

## Inhoud

- Wetenschappelijk onderzoek
- Literatuur
- Bijlagen

# Inleiding

---

## Projectoproep

- Januari 2018
  - > Waarbij nieuwe en bestaande samenwerkingsverbanden GBO zich engageren om specifiek voor de doelgroep met een VDAB-advies niet toeleidbaar een onthaaltraject aan te bieden.

## Doelgroep

- MMPPS- problematiek
  - > Het gaat over mensen met medische, mentale, psychische, psychiatrische en/of sociale problemen die (tijdelijk) niet in staat zijn om betaalde arbeid te verrichten, noch in het normaal economisch circuit, noch in de sociale economie.

# Inleiding

---

## Onthaaltrajecten

- Doelstelling
  - > Rechtenverkenning met oog voor statuut en uitkering
  - > Brede vraagverheldering
  - > Doorverwijzing naar gepaste hulpverlening
  - > Expertisedeling tussen de partners
  - > Beter zicht krijgen op de doelgroep, hun hulpvragen en de problematiek i.v.m. statuut en uitkering om beleidsmatige signalen en structurele verbetervoorstellen te formuleren.

# Inleiding

---

## Werkgroep

- Opdracht
  - > Het maken van basisafspraken voor een uniforme toepassing van een aantal uitgangspunten m.b.t. onthaaltraject over de verschillende projecten in Vlaanderen.
  - > Het aanreiken van tips en instrumenten om rond belangrijke topics in het onthaaltraject aan de slag te gaan.
- Samenstelling
  - > Vertegenwoordiging kernactoren (OCMW, CAW en DMW), VDAB, NTA, VPP, VVSG, W13, samenlevingsopbouw, afdeling Welzijn en Samenleving, en SAM, steunpunt Mens en Samenleving als trekker.
- Output
  - > Inspiratiekader



# Aanbevelingen vanuit pilootprojecten GBO

---

## Situering

- Pilotprojecten:
  - > In september 2016 gingen elf pilootprojecten, verspreid over heel Vlaanderen, aan de slag om de uitgangspunten van het GBO aan de praktijktoets te onderwerpen.
  - > De pilootprojecten ontvingen geen extra middelen, maar werden wel ondersteund via procesbegeleiding en wetenschappelijk onderzoek.
  - > Het wetenschappelijk onderzoek is gestart met een analyse van de beleidsdocumenten en een literatuurstudie, op basis waarvan een globale programmatietheorie volgens CAIMeR-model is opgesteld.

# Aanbevelingen vanuit pilootprojecten GBO

---

## Situering

- Pilootprojecten:
  - > Dit model laat toe om de ontwikkeling van het GBO in kaart te brengen, zowel vanuit beleidsperspectief als vanuit de praktijk binnen de pilootprojecten.
  - > Aansluitend is dan vanuit multi-stakeholdersperspectief waarin zowel het perspectief van beleidsmakers, basiswerkers en de doelgroep werd meegenomen, een brede evaluatie gebeurd van de projecten om zicht te krijgen op wat werkt voor wie, waarom en onder welke omstandigheden?

# Aanbevelingen vanuit pilootprojecten GBO

---

## Situering

- Pilootprojecten:
  - > De werkzame principes van het GBO hebben betrekking op het proactief verkennen en realiseren van rechten, outreachend werken, generalistisch werken en het uitbouwen van een positieve hulpverleningsrelatie tussen sociaal werkers en cliënten.
  - > De onderzoekers komen tot een 20-tal aanbevelingen, die terug te vinden zijn in de conclusies bij het onderzoeksrapport.
  - > Selectie van die aanbevelingen die het meest aansluiten bij het inspiratiekader.

# Aanbevelingen vanuit pilootprojecten GBO

---

## Aanbevelingen

- **Aanbevelingen rond regie en uitbouw van het GBO**
  - > Maak duidelijke afspraken op het lokale niveau over wie, waarom en op welke manier de regiefunctie van het GBO opgenomen wordt.
  - > Lokale samenwerkingsverbanden dienen zich te verantwoorden tegenover partners over de manier waarop de coördinatierol wordt afgestemd op de noden van het netwerk.
  - > De actiegerichtheid van het netwerk op het niveau van het formuleren van doelstellingen, het uitdenken en uitvoeren van acties wordt verhoogd door een coördinerende organisatie die beslissingen maakt op basis van een synthese van verwachtingen en noden van partners.

# Aanbevelingen vanuit pilootprojecten GBO

---

## Aanbevelingen

- **Aanbevelingen rond regie en uitbouw van het GBO**
  - > Ontwikkel en evalueer de lokale invulling van het GBO op basis van een omgevingsanalyse naar de lokale noden, behoeften en problematieken in de lokale context.
  - > Formuleer de doelstellingen van het GBO op basis van deze omgevingsanalyse cliënt- en burgergericht.

# Aanbevelingen vanuit pilootprojecten GBO

---

## Aanbevelingen

- **Aanbevelingen rond participatie**

- > Investeer in participatie van doelgroep en basiswerkers bij het bepalen van visie, doelstelling en acties van een GBO op het (boven)lokale niveau.
- > Het perspectief van basiswerkers en doelgroep kan helpen bij het identificeren van prioritaire noden en behoeften.
- > Het perspectief van basiswerkers en doelgroep helpt bij het ontwikkelen en afbakenen van concrete en prioritaire acties.
- > Het perspectief van basiswerkers en doelgroep kan helpen bij het nadenken over de nodige randvoorwaarden om deze acties te ontplooiën.

# Aanbevelingen vanuit pilootprojecten GBO

---

## Aanbevelingen

- **Aanbevelingen rond werkzame principes**
  - Basiswerkers dienen in hun lokale GBO-praktijk in te zetten op een proactieve en aanbodgerichte benadering om:
    - > De rechten van (kwetsbare) burgers actief te verkennen en te realiseren;
    - > De drempels naar de hulp- en dienstverlening te overbruggen;
    - > Resultaten te boeken op niveau van rechten, maar ook sociaal welbevinden.

# Aanbevelingen vanuit pilootprojecten GBO

---

## Aanbevelingen

- **Aanbevelingen rond werkzame principes**
  - Basiswerkers dienen in hun lokale GBO-praktijk in te zetten op outreachend werken om:
    - > Onderbescherming bij niet-gekende maar hulpbehoevende burgers te detecteren;
    - > De rechten van (kwetsbare) burgers te verkennen en te realiseren in hun eigen leefomgeving;
    - > De drempels naar de hulp- en dienstverlening te overbruggen;



# Aanbevelingen vanuit pilootprojecten GBO

---

## Aanbevelingen

- **Aanbevelingen rond werkzame principes**
  - GBO-praktijken dienen in te zetten op samenwerking met basis- en faciliterende actoren om aansluiting te vinden op de vertrouwde leefomgeving van de doelgroep in laagdrempelige ontmoetingsplekken.

# Aanbevelingen vanuit pilootprojecten GBO

---

## Aanbevelingen

- **Aanbevelingen rond werkzame principes**
  - Basiswerkers dienen in hun lokale GBO-praktijk generalistisch te werken om:
    - > De cliëntsituatie in zijn totaliteit te verkennen en onderbescherming te detecteren;
    - > Antwoorden te formuleren voor de relevante levensdomeinen;
    - > De verbinding te maken tussen de cliënt en de relevante organisaties en diensten door te informeren, cliënten te ondersteunen en te onderhandelen;

# Aanbevelingen vanuit pilootprojecten GBO

---

## Aanbevelingen

- **Aanbevelingen rond werkzame principes**
  - Basiswerkers dienen in hun lokale GBO-praktijk in te zetten op het realiseren van een positieve hulpverleningsrelatie waarbinnen krachtgericht en op maat wordt gewerkt rond het tegengaan van onderbescherming.

# Aanbevelingen vanuit pilootprojecten GBO

---

## Aanbevelingen

- **Aanbevelingen rond de noodzakelijke randvoorwaarden**
  - > Creëer autonomie voor lokale basiswerkers met voldoende tijd en ruimte om op maat van kwetsbare burgers generalistisch, outreachend, participatief en krachtgericht te werken.
  - > Basiswerkers van lokale GBO-praktijken hebben ruimte nodig voor hun signaleringsopdracht in het kader van het GBO.
  - > Actoren vanuit het beleid dienen responsief te zijn voor signalen en expertise vanuit de basiswerkers en doelgroep van het GBO.

# Aanbevelingen vanuit pilootprojecten GBO

---

## Aanbevelingen

- **Aanbevelingen rond de noodzakelijke randvoorwaarden**
  - > De basis- en faciliterende actoren verbonden aan het samenwerkingsverband GBO dienen expertise van basiswerkers en ervaringskennis van doelgroep vanuit de GBO-praktijken te benutten om innovaties door te voeren in de eigen werking en samenwerkingsverband.
  - > Investeer in inhoudelijke ondersteuning door de blijvende uitwisseling van inspiratieve praktijken bij de verdere uitrol van het GBO.

# Situering

---

## Werk- en zorgdecreet 25/04/14

- Aanbod
  - Activeringstrajecten
    - > Kortstondige werk- en zorgtrajecten van maximaal 18 maanden om mensen met een MMPPS-problematiek een duwtje in de rug te geven, op weg naar betaald werk.
    - > Traject met combinatie van werkacties en hulpverlening
    - > **Doel:** voorbereiden op betaalde tewerkstelling.
    - > Traject wordt uitgetekend door casemanager Zorg en een casemanager Werk, samen met cliënt.
    - > Netwerk van dienstverleners gaat aan de slag met trajectplan.
    - > Netwerken en casemanager Werk worden aangesteld door VDAB.
    - > Casemanager zorg wordt gemandateerd door departement WVG.

# Situering

---

## Werk- en zorgdecreet

- Aanbod
  - Arbeidsmatige activiteiten (AMA)
    - > Onbetaalde **bezigheid** voor mensen tussen 18 en 65 jaar met een MMPPS- problematiek.
    - > Kunnen op korte en middellange termijn geen betaalde arbeid verrichten.
    - > Ze worden begeleid door erkende begeleiders.
    - > **Doel:** bieden van zinvolle bezigheid, zorgen voor structuur, aanreiken van sociale contacten en mogelijkheid tot zelfontplooiing.
    - > Voorzieningen kunnen erkend worden als begeleider door departement WVG.

# Situering

---

## Werk- en zorgdecreet

- Aanbod
  - Trajecten maatschappelijke oriëntatie
    - > Deze worden gekoppeld aan het decreet lokaal sociaal beleid en meer bepaald aan het GBO.
    - > Voortaan spreken we van onthaaltrajecten voor mensen met een VDAB-advies niet toeleidbaar.
    - > Deze mensen met een MMPPS-problematiek kunnen op korte niet meer betaald aan de slag en krijgen van de VDAB een advies niet toeleidbaar.



# Situering

---

## Werk- en zorgdecreet

- Aanbod
  - > Na een gespecialiseerde screening is de VDAB van oordeel dat de werkzoekende omwille van niet-arbeidsmarkt gerelateerde problematieken, zelfs mits intensieve begeleiding, niet ingezet kan worden op de arbeidsmarkt, noch in betaald, noch in onbetaald werk.
  - > Het zijn enkel de mensen met **advies niet toeleidbaar gekoppeld aan het statuut werkloosheidsuitkering** die doorverwezen worden naar het samenwerkingsverband GBO.

# Situering

---

## Decreet LSB van 09/02/18

- > Binnen het decreet LSB fungeert het sociaal huis als loket voor de OCMW hulp- en dienstverlening.
- > Zichtbaar aanspreekpunt voor welzijnsvragen.
- > Vanuit het sociaal huis, wordt onder regie van het lokaal bestuur, het samenwerkingsverband GBO uitgebouwd.
- > Drie kernactoren met een decretale onthaalopdracht: OCMW, CAW en DMW.
- > Prioritair gericht op het verhogen van de toegankelijkheid van de hulp- en dienstverlening en de aanpak van onderbescherming.
- > Samenwerking met basis- en faciliterende actoren en achterliggend aanbod.

# Situering

---

## Samenwerkingsverband GBO

- > Gezamenlijke onthaalopdracht maar onderscheiden expertise.
- > De meerwaarde van het samenwerkingsverband ligt in het realiseren van meer synergie tussen de werking van de kernpartners waarbij de onderscheiden competenties maximaal gebundeld worden ingezet.
- > Een doorgedreven samenwerking leidt tot een meer omvattende oplossing op maat van de doelgroep en is van belang inzake de strijd tegen onderbescherming.
- > Belangrijk om een onderscheid te maken tussen de rol van de onthaalmedewerker en andere rollen die verbonden zijn aan specifieke mandaten die hulpverleners van betrokken partners opnemen.

# Situering

---

## Samenwerkingsverband GBO

- > Zodanig georganiseerd dat het, daar waar nodig, het overzicht op het hulpverleningstraject blijft behouden.
- > Terugvalbasis daar waar cliënten om een of andere reden afhaken, terwijl nog hulp nodig is.
- > Werkt structureel/politiserend en vervult een signaalfunctie.
- > Vanuit een gemeenschappelijke doelstelling en gedeelde werkingsprincipes komen tot een geïntegreerde aanpak.
- > Dit veronderstelt een gemeenschappelijke aanpak van de onthaalfuncties en de werkingsprincipes.

# Situering

---

## Samenwerkingsverband GBO

- > Term onthaal is een overkoepelende term voor een aantal functies en werkingsprincipes die eigen zijn aan eerstelijnswerkingen met een onthaalopdracht.
- > Binnen het samenwerkingsverband zullen de onderscheiden competenties/expertise maximaal samen ingezet worden.

# Onthaaltraject

---

## Krachtlijnen sociaal werk: eindrapport conferentie sociaal werk

- Uitgangspunt

- > Sociaal werkers zijn ‘democratische ‘ professionals.
- > Realiseren van mensenrechten en sociale rechtvaardigheid zijn gedeelde normatieve principes van het sociaal werk.
- > Het gaat hier over burgerrechten, politieke rechten, over sociaal economische en culturele rechten zoals recht op arbeid, huisvesting, onderwijs, gezondheidszorg.
- > Sociaal werkers werken op basis van gelijkwaardigheid, leggen verbindingen en laten mensen tot hun recht komen.
- > Het tegengaan van onderbescherming is een belangrijke doelstelling.

# Onthaaltraject

---

## Krachtlijnen sociaal werk: eindrapport conferentie sociaal werk

- Uitgangspunt

De 5 krachtlijnen van het sociaal werk zijn onlosmakelijk met mekaar verbonden.

- > Nabijheid en laagdrempelig werken
- > Politiserend werken
- > Generalistisch werken
- > Verbindend werken
- > Proceslogica

De specifieke combinatie maakt de kern uit van het sociaal werk en het handelen van sociaal werkers.

# Onthaaltraject

---

## Krachtlijnen sociaal werk: eindrapport conferentie sociaal werk

- Nabijheid en laagdrempelig werken
  - ‘Nabije’ professional
    - > Iemand die de omgeving van de cliënt kent en letterlijk dichterbij komt.
    - > Aanwezig in de leefwereld van cliënten in een kwetsbare positie: thuissituatie, laagdrempelige werkingen zoals buurthuizen, lokale dienstencentra, verenigingen waar armen het woord nemen.
    - > Iemand die per definitie vindplaatsgericht en outreachend werkt.



# Onthaaltraject

---

## Krachtlijnen sociaal werk

- Politiserend werken
  - Verwijst naar dubbele functie van mensenrechten:
    - > Waarborgen van toegang tot rechten
    - > Collectiveren van maatschappelijke problemen
  - Verzekeren dat mensen gebruik kunnen maken van sociale rechten
  - Wijzen op structurele mechanismen die bijdragen aan sociale onrechtvaardigheid
  - Organiseren van de dialoog rond maatschappelijk ontwikkelingen, evoluties en problemen.

# Onthaaltraject

---

## Krachtlijnen sociaal werk

- Generalistisch werken
  - ‘Specialisten in het generalisme’ - brede kijk
    - > Een generalist focust nooit op een specifiek onderdeel maar plaatst de persoon in zijn bredere context.
    - > Er is aandacht voor alle levensdomeinen en de onderlinge samenhang
    - > De generalist is een brugfiguur, heeft goed zicht op de sociale kaart en zet actief in op netwerkvorming met andere professionals.
    - > Sociaal werkers zijn vanuit de generalistische invalshoek per definitie trajectbegeleiders, casemanagers of zorgcoördinatoren.

# Onthaaltraject

---

## Krachtlijnen sociaal werk

- Verbindend werken: ‘empowermentparadigma als denk- en handelingskader’
  - Individueel niveau
    - > Versterken van individuen en groepen om terug greep te krijgen op hun leven en om betekenisvol te kunnen deelnemen aan de samenleving.
    - > Het gaat hier om het versterken van verbinding van de cliënt met zichzelf.
    - > Het gaat niet louter om een individuele component maar zeker ook om een samenleving die faciliterend moet optreden.
    - > Een faciliterende samenleving is essentieel in het kader van de vermaatschappelijking van de zorg.

# Onthaaltraject

---

## Krachtlijnen sociaal werk

- Verbindend werken: ‘empowermentparadigma als denk- en handelingskader’
  - Collectief niveau
    - > Dit verwijst naar het werken aan verbinding in buurten en op het lokale niveau om het samenleven te versterken.
  - Politiek-maatschappelijk niveau
    - > Verbinden met de maatschappelijke basisinstituties zoals onderwijs, arbeidsmarkt, gezondheidszorg en de democratische processen om deze toegang voor iedereen te borgen, in het bijzonder voor de meest kwetsbaren.
    - > Niet alleen verzekeren van toegang maar ook het collectiviseren van problemen bij deze toegang.

# Onthaaltraject

---

## Krachtlijnen sociaal werk

- Verbindend werken: ‘empowermentparadigma als denk- en handelingskader’
  - Onderlinge samenhang tussen de 3 niveaus
    - > De drie niveaus van empowerment hangen onderling met mekaar samen.
    - > Door het verbinden van de onderscheiden niveaus kunnen problemen gecollectiviseerd worden.

# Onthaaltraject

---

## Krachtlijnen sociaal werk

- Proceslogica
  - > Sociaal werk is maatwerk en er wordt steeds aansluiting gezocht bij de concrete situatie.
  - > Sociaal werk volgt een zekere proceslogica waarbij de uitkomst niet op voorhand vastligt.
  - > Inspraak en participatie van de cliënt in het gehele proces staat hierbij centraal.

# Onthaaltraject

---

## Doelstellingen

- Samenwerkingsverband
  - Toegankelijkheid van hulp verhogen en onderbescherming tegengaan
    - > Krachtenbundeling
- Onthaal(traject)
  - Proactief handelen in de strijd tegen onderbescherming
    - > Kernactoren nemen zelf het initiatief om rechthebbenden te bereiken, hen te informeren over mogelijke rechten, deze rechten realiseren en hulp te bieden.

# Onthaaltraject

---

## Doelstellingen

- Onthaaltraject
  - Het bevorderen van de eigen regie en het zelfhelpend vermogen van cliënten
    - > De cliënt wordt ondersteund om zoveel mogelijk op eigen gelegenheid vragen te beantwoorden en levensdomeinen op te lossen.
    - > De onthaalmedewerker zal samen met de cliënt op zoek gaan naar de probleemoplossende vaardigheden van de cliënt.
    - > In een aantal omstandigheden is het niet aangewezen om de verantwoordelijkheid bij de cliënt zelf te leggen.



# Onthaaltraject

---

## Doelstellingen

- Onthaaltraject
  - Het versterken van het hulporganiserend vermogen van de cliënt en zijn betrokkenen
    - > De onthaalmedewerker zal samen met de cliënt op zoek gaan naar sociale steun van familie, vrienden of burens, en ruimer.
    - > Hierbij is er ook aandacht voor het feit dat kwetsbare burgers niet altijd kunnen terugvallen op een (sterk) netwerk, wat extra ondersteuning vraagt.

# Onthaaltraject

---

## Doelstellingen

- Onthaaltraject
  - Het activeren van het helpend vermogen van cliënten
    - > De cliënt wordt gestimuleerd om te participeren aan de samenleving en tevens een bijdrage te leveren door zijn talenten en vaardigheden in te zetten.
  - Het vervullen van een signaleringsopdracht
    - > Hierbij worden noden, tekorten en drempels in het (achter)liggend aanbod aangekaart evenals de factoren die de onderbescherming versterken.

# Onthaaltraject

---

## Funcities

- Wat?
  - > Is erop gericht mensen te informeren
  - > De cliënt te helpen om een beter inzicht te krijgen in zijn situatie en mogelijkheden aan te reiken
  - > Te onderzoeken of de cliënt zijn rechten volledig uitput en, zo niet, te ondersteunen bij het realiseren van deze rechten
  - > Te bekijken of er alternatieven zijn voor het statuut van de betrokkene
  - > Eventueel door te verwijzen naar meer specifieke hulpverlening

# Onthaaltraject

---

## Functies

- Neutraal, toegankelijk, herkenbaar en zichtbaar
- Proactief acties opzetten
  - > Acties waarbij de kernactoren zelf het initiatief nemen om contact te zoeken met de kwetsbare burgers
  - > Doel: ervoor zorgen dat mensen rechten verkrijgen en zorg en ondersteuning ontvangen.
- De rechten verkennen en gebruikers proactief informeren over hun sociale grondrechten en de sociale voordelen
- Cliënten ondersteunen om hun grondrechten en sociale voordelen maximaal te realiseren en waar nodig sociaal administratieve hulp verstrekken.

# Onthaaltraject

---

## Funcities

- De hulpvraag beluisteren en verhelderen vanuit een breed generalistisch perspectief
- Objectieve en transparante informatie verstrekken over het volledige aanbod van de lokale sociale hulp- en dienstverlening
- Oriënterend advies verstrekken
- Toeleiden naar de gepaste hulp- en dienstverlening

# Onthaaltraject

---

## Funcities

- Het overzicht behouden op het hulpverleningstraject van de cliënt, fungeren als terugvalbasis indien de verdere hulp- en dienstverlening stopt, beschikbaar blijven voor verdere vragen en bemiddelen tussen de cliënt en andere actoren.
- Signaleren van drempels die de toegankelijkheid van hulp- en dienstverlening bedreigen en factoren die onderbescherming versterken.

# Onthaaltraject

---

## Principes

- Richtlijnen die richting geven aan handelen dat nodig is om de doelstellingen te bereiken.
  - Generalistisch werken met specialisaties binnen bereik
    - > Aandacht voor de verschillende levensdomeinen en de onderlinge verwevenheid van problematieken
  - Krachtgericht werken
    - > De mogelijkheden en hulpbronnen van cliënten en hun directe omgeving worden verkend en benut
  - Maatzorg en subsidiariteit

# Onthaaltraject

---

## Principes

- Participatief werken
  - > De cliënt wordt structureel en op een volwaardige en gelijkwaardig manier betrokken bij het hulpverleningstraject
- Aanklampend werken
  - > Motiveren van mensen om hulp en ondersteuning te aanvaarden.
- In continuïteit van de hulp- en dienstverlening voorzien
- Inzetten op samenwerking
- Methodisch werken
  - > Systematisch en weloverwogen te werk gaan om een bepaald doel te bereiken.



# Onthaaltraject

---

## Basishouding

- Positieve hulpverleningsrelatie
  - > Cliënten worden op hun gemak gesteld
  - > De situatie wordt erkend zonder een oordelende houding aan te nemen
  - > Het gevoel wordt gegeven oprecht te willen helpen
  - > Duidelijke antwoorden worden gegeven
  - > Responsief en transparant handelen
  - > Maatgericht
  - > Inzetten op krachten van cliënten en hun netwerk

# Doelgroep mensen met VDAB-advies niet toeleidbaar

---

## Wie komt in aanmerking voor onthaaltraject?

- Niet toeleidbaar en werkloosheidsuitkering
  - > ‘Werkzoekenden’ die het advies niet toeleidbaar hebben gekregen en een werkloosheidsuitkering ontvangen of een aanvraag hiervoor lopende hebben.
  - > Mensen in een achterstandspositie met een grote zorgnood en waarbij er sprake is van een MMPPS-problematiek.
  - > VDAB is van oordeel dat stappen zetten naar betaalde tewerkstelling, (tijdelijk), zelfs mits intensieve begeleiding, niet mogelijk is.

# Doelgroep mensen met VDAB-advies niet toeleidbaar

---

## Kenmerken?

- > Doordat ze niet inzetbaar zijn op de arbeidsmarkt krijgen ze vanuit de VDAB geen bemiddeling naar werk
- > Kunnen ze geen beroepsopleiding volgen, krijgen ze geen vacatures doorgestuurd, moeten ze geen werkzoekgedrag vertonen
- > Werkloosheidsuitkering is degressief in tijd en het statuut niet toeleidbaar schort de degressiviteit niet op
- > Voor mensen met een inschakelingsuitkering, die beperkt is in tijd, stopt de uitkering na de maximumduur van 3 jaar
- > Jaarlijkse opvolging/evaluatie door VDAB

# Verwijzing van VDAB naar GBO

---

## Eindgesprek

- Wanneer wordt advies niet toeleidbaar aangevraagd?
  - > Wanneer de ‘werkzoekende’ een grote afstand heeft tot de arbeidsmarkt wegens een combinatie van medische, mentale, psychische, psychiatrische en/of sociale problemen.
  - > In dit geval kan betrokkene niet toegeleid worden naar jobs in het normale economisch circuit, niet naar jobs in de sociale economie, niet naar activiteiten in de arbeidszorg in het kader van doorstroom en niet naar gespecialiseerde begeleiding zoals bijvoorbeeld activeringsbegeleiding.
  - > De ‘werkzoekende’ met een advies niet toeleidbaar, komt automatisch op ‘niet inzetbaar’.

# Verwijzing van VDAB naar GBO

---

## Eindgesprek

- Wanneer wordt advies niet toeleidbaar aangevraagd?
  - Er zijn verschillende trajecten die mensen kunnen lopen om een advies niet toeleidbaar te krijgen
    - > Screening
    - > Na het lopen van een activeringstraject
    - > Na arbeidszorg (AMA) wanneer men niet meer in aanmerking komt voor statuut doorstroom arbeidszorg.

# Verwijzing van VDAB naar GBO

---

## Eindgesprek

### – Opmerking

- > Voor de toeleiding naar een onthaaltraject GBO ligt de prioriteit NIET bij de mensen die het statuut niet toeleidbaar krijgen omdat ze niet meer in aanmerking komen voor het statuut doorstroom arbeidszorg.
- > De toeleiding door VDAB moet hier prioritair gaan richting begeleiders arbeidsmatige activiteiten of andere vormen van dagbesteding.

# Verwijzing van VDAB naar GBO

---

## Eindgesprek

- Aanvraag niet toeleidbaar?
  - > De bemiddelaar bij de VDAB beslist zelf niet over de niet toeleidbaarheid.
  - > Het statuut niet toeleidbaar moet steeds aangevraagd worden bij de Dienst voor Arbeidsbeperking (DABP).
  - > Soms is een advies niet toeleidbaar het resultaat van een actie bij de partners, bijvoorbeeld na activeringsbegeleiding.
  - > In dit geval maken de zorg- en empowermentspartners samen met de GTB-trajectbegeleider (gespecialiseerde trajectbepalings- en begeleidingsdienst) het verslag op.

# Verwijzing van VDAB naar GBO

---

## Eindgesprek

- Aanvraag niet toeleidbaar?
  - > GTB is een dienst voor bemiddeling van mensen met een arbeidsbeperking of gezondheidsproblemen naar een gepaste job.
- Vervolgens zal de DABP
  - > Het advies niet toeleidbaar goedkeuren op basis van de aangeleverde informatie door de bemiddelaar of zelf een screening uitvoeren.
  - > Ervoor zorgen dat de werkzoekende een eindgesprek krijgt waarin de resultaten van de screening en het advies wordt toegelicht.
  - > Een **afsprakenblad** niet toeleidbaar opmaken waarin afspraken en een aantal vrijblijvende tips zijn opgenomen.



# Verwijzing van VDAB naar GBO

---

## Eindgesprek

- Hoe wordt de werkzoekende geïnformeerd?
  - > De DAPB zorgt ervoor dat de werkzoekende wordt uitgenodigd voor een eindgesprek.
  - > De DABP overlegt eerst met de bemiddelaar wie het best geplaatst is om het afrondend gesprek te voeren.
- Wat komt aan bod in het eindgesprek?
  - > Dat het in de huidige situatie moeilijk is om werk te vinden en dat betrokkene tijd moet nemen om deze persoonlijke situatie aan te pakken.
  - > Dat een VDAB-opleiding volgen niet mogelijk is omdat er geen haalbaar job profiel kan opgemaakt worden.

# Verwijzing van VDAB naar GBO

---

## Eindgesprek

- Wat komt aan bod in eindgesprek?
  - > Dat de VDAB-bemiddeling stopt tot de persoonlijke situatie gewijzigd is.
  - > Dat de betrokkene zelf contact moet opnemen met de VDAB als de problemen zijn opgelost en werk opnieuw mogelijk wordt.
  - > Dat de betrokkene zich kan informeren bij andere uitkeringsstelsels
  - > Dat de betrokkene bij RVA een aanvraag kan doen voor 33% arbeidsongeschiktheid
  - > Dat voor niet toeleidbaren die ouder zijn dan 61, er een vrijstelling van inschrijving bij de VDAB kan aangevraagd worden.

# Verwijzing van VDAB naar GBO

---

## Eindgesprek

- Wat komt aan bod in eindgesprek?
  - > VDAB bespreekt samen met de werkzoekende de mogelijkheid om een onthaaltraject te lopen op het ogenblik dat iemand een advies niet toeleidbaar krijgt.
  - > De VDAB geeft aan de hand van de **folder GBO** toelichting bij de werking van het samenwerkingsverband en motiveert de betrokkene om hier op in te gaan.
  - > De woonplaats (domicilie) van de doelgroep bepaalt in eerste instantie of VDAB iemand kan toeleiden naar het samenwerkingsverband GBO.
  - > De woonplaats moet liggen in het werkingsgebied van een van de weerhouden projecten.

# Verwijzing van VDAB naar GBO

---

## Eindgesprek

- Wat komt aan bod in eindgesprek?
  - > De VDAB geeft prioriteit aan werkzoekenden met een inschakelingsuitkering die beperkt is in tijd, in functie van het feit dat rechtenverkenning, waaronder het nagaan of een persoon kan overgaan naar een beter passend statuut en uitkering, deel uitmaakt van een traject GBO.
  - > De VDAB hanteert geen selectiecriteria op basis van leeftijd, problematiek, hulpvraag, persoonlijke situatie en duurtijd van de niet toeleidbaarheid.

# Verwijzing van VDAB naar GBO

---

## Eindgesprek

- Wat komt aan bod in eindgesprek?
  - > VDAB legt uit dat ze een jaarlijkse evaluatieopdracht heeft zolang ze een werkloosheidsuitkering ontvangen.
  - > Hiervoor baseert de VDAB zich enkel op het gesprek met de betrokkene.
  - > De VDAB beschikt niet over informatie vanuit GBO omdat er in de pilootfase gewerkt wordt met een minimale invulling van gegevensuitwisseling.
  - > Bij het begin van het traject zal de VDAB met instemming van de betrokkene het **inschrijvingsformulier** doormailen naar de contactpersoon van het samenwerkingsverband GBO.

# Verwijzing van VDAB naar GBO

---

## Eindgesprek

- Wat komt aan bod in eindgesprek?
  - > Dit wordt per mail (met wachtwoord en toestemming van de betrokkene) bezorgd aan de contactpersoon GBO.
  - > De VDAB noteert de opdracht 'onthaaltraject GBO' op het afsprakenblad en volgt op of de betrokkene op het aanbod is kunnen ingaan.
  - > Indien een bepaalde kernactor moeilijk ligt bij de betrokkene dan wordt dit genoteerd op het inschrijvingsformulier.
  - > Bij de toewijzing van het dossier wordt hier rekening mee gehouden.

# Verwijzing van VDAB naar GBO

---

## Eindgesprek

- Wat komt aan bod in eindgesprek?
  - > De tips op het afsprakenblad worden, mits instemming van de cliënt, genoteerd op het inschrijvingsformulier.
  - > Het inschrijvingsformulier en het afsprakenblad worden overhandigd aan de betrokkene.
- Wie verwijst door naar GBO?
  - > De doorverwijzing kan gebeuren door de VDAB/GTB-bemiddelaar of de DABP-psycholoog.
  - > Dat is afhankelijk van wie het advies niet toeleidbaar doorpraat met de betrokkene en wie de doorverwijzing naar GBO met de betrokkene bespreekt.

# Verwijzing van VDAB naar GBO

---

## Eindgesprek

- Wie verwijst door naar GBO?
  - > Indien advies niet toeleidbaar na activeringstraject dan zal de GTB-bemiddelaar doorverwijzen.
  - > Voor de niet toeleidbaren die die gekend zijn bij DABP gebeurt de toeleiding door DABP- meestal na screening of reeds langer een advies niet toeleidbaar en tijdens proces van herevaluatie door DABP worden toegeleid naar GBO.
  - > Op het inschrijvingsformulier staat de naam van de DABP-psycholoog vermeld omdat deze voor de verdere opvolging zorgt.



# Verwijzing van VDAB naar GBO

---

## Aanmelding bij GBO

- > Het inschrijvingsformulier met tips uit afsprakenblad komt via mail toe bij de contactpersoon van het GBO.
- > Voor de manier van toewijzen van het 'dossier' zijn er verschillende scenario's opgenomen in de onderscheiden projectvoorstellen.
- > Wetenschappelijk onderzoek zal de gevolgen van de keuzes mee in kaart brengen.
- > De onthaalmedewerker zal op een proactieve, outreachende en aanklappende wijze contact opnemen met de betrokkene om een afspraak te maken.
- > Streefdoel is om de persoon binnen de **vier weken** te contacteren voor een eerste contact/gesprek.

# Onthaaltraject: dialogisch cyclisch proces

---

## Fasen in het dialogisch cyclisch proces

- Een herkenbaar grondpatroon
  - > Het methodisch handelen van een onthaalmedewerker is gebaseerd op een herkenbaar grondpatroon dat de logica volgt van de probleemoplossingscyclus.
- Stappen:
  - > Proactief handelen
  - > Rechten verkennen en realiseren
  - > Hulpvraag in kaart brengen
  - > Diagnose/situatieanalyse
  - > Plan/ontwerp
  - > Interventies
  - > Bijsturen
  - > Evaluatie

# Onthaaltraject: dialogisch cyclisch proces

---

## Fasen in het dialogisch cyclisch proces

- Flexibel proces
  - > Het gaat hier over een flexibel proces dat zich aanpast aan de situatie van de cliënt.
- Activerend proces
  - > De onthaalmedewerker is steeds gericht op het activeren en ontwikkelen van het zelfhelpend, het hulporganiserend en het helpend vermogen van de cliënt en zijn betrokkenen.

# Onthaaltraject: dialogisch cyclisch proces

---

## Fasen in het dialogisch cyclisch proces

- Uitgangspunten:

- > De onthaalmedewerker stuurt dit proces door op passende momenten de juiste vragen te stellen, korte samenvattingen te geven en door te vragen.
- > De cliënt bepaalt zelf welke oplossingen hij verkiest om uit te voeren, op welke manier hij dat doet, wie hij daarbij inschakelt en welk tempo hij aanhoudt.
- > Essentieel is dat de onthaalmedewerker en de cliënt dit in samenspraak doen, eventueel met de betrokkene van de cliënt en soms ook met andere hulpverleners.

# Onthaaltraject: dialogisch cyclisch proces

---

## Fasen in het dialogisch cyclisch proces

- Uitgangspunten:
  - > De onthaalmedewerker laat zich niet uitsluitend leiden door het verhaal van de cliënt.
  - > Hij maakt steeds professionele afwegingen en neemt beslissingen om de situatie gunstig te beïnvloeden.
  - > In wat volgt zullen we de onderscheiden fasen/taken los van elkaar bespreken maar ze staan doorlopend met mekaar in verbinding en kunnen in de praktijk niet los van mekaar gezien worden.

# Onthaaltraject: dialogisch cyclisch proces

---

## Fasen in het dialogisch cyclisch proces

- Fasen:

- **Opstart**

- > De onthaalmedewerker legt (hernieuwd) contact met de cliënt en legt de bouwstenen voor een vertrouwensband.
    - > Het kan hier gaan om één of meerdere gesprekken.
    - > De opgedane ervaringen in de pilootregio leert dat het concreet realiseren van sociale voordelen en tegemoetkomingen een belangrijke succesfactor is om de vertrouwensband met de cliënt uit te bouwen.
    - > Door met een concreet aanbod ‘rechten’ successen met de cliënt te boeken, wint de onthaalmedewerker het vertrouwen en open zich mogelijkheden om ook met achterliggende vragen aan de slag te gaan.

# Onthaaltraject: dialogisch cyclisch proces

---

## Fasen in het dialogisch cyclisch proces

- Fasen:

- **Opstart**

- > De onthaalmedewerker zal de betrokkene proactief informeren over de sociale grondrechten, de sociale voordelen en de financiële tegemoetkomingen.
    - > De onthaalmedewerker contacteert de betrokkene en spreekt met de betrokkene de plaats en het tijdstip af voor het eerste contact/gesprek.
    - > De betrokkene kiest de plaats waar hij het gesprek wil laten doorgaan.
    - > Indien de betrokkene ervoor opteert om zich te begeven tot de onthaalmedewerker, dan zorgt de onthaalmedewerker voor een warm ontvangst.

# Onthaaltraject: dialogisch cyclisch proces

---

## Fasen in het dialogisch cyclisch proces

- Fasen:

- **Opstart**

- > De betrokkene krijgt de gelegenheid en de ruimte om zichzelf voor te stellen, de nodige vragen te stellen en zijn verhaal te doen.
    - > De onthaalmedewerker stelt zich voor en geeft duiding bij de doelstellingen, de werkingsprincipes en de uitgangspunten van het onthaaltraject.
    - > De onthaalmedewerker geeft duiding bij de afspraken over de informatie- en gegevensuitwisseling.
    - > De klachtenprocedure wordt eveneens toegelicht.
    - > De cliënt wordt geïnformeerd over het omkaderend wetenschappelijk onderzoek en er wordt toestemming gevraagd om de geanonimiseerde gegevens te verzamelen.



# Onthaaltraject: dialogisch cyclisch proces

---

## Fasen in het dialogisch cyclisch proces

- Fasen:
  - **Opstart**
    - > De startdatum en de contactgegevens van de onthaalmedewerker worden doorgegeven aan de contactpersoon van de VDAB.
    - > Er worden afspraken gemaakt voor een vervolcontact.

# Onthaaltraject: dialogisch cyclisch proces

---

## Fasen in het dialogisch cyclisch proces

- Fasen

### Trajectbepaling

- **De onthaalmedewerker zal samen met de cliënt de rechten verkennen en realiseren**
  - > Proactief informeren over sociale grondrechten, sociale voordelen en financiële tegemoetkomingen en ondersteunen bij realiseren hiervan.
  - > De onthaalmedewerker bekijkt of er kan overgegaan worden tot een ander statuut dat meer rechtszekerheid en bescherming geeft.

# Onthaaltraject: dialogisch cyclisch proces

---

## Fasen in het dialogisch cyclisch proces

- Fasen

### Trajectbepaling

- **De onthaalmedewerker zal samen met de cliënt de rechten verkennen en realiseren**
  - > Een wijziging van statuut moet een verbetering zijn voor de cliënt en de totale situatie moet in overweging worden genomen, dus ook impact van wijziging van statuut op afgeleide sociale voordelen.
  - > Een verbetering van statuut leidt ertoe dat er op verschillende levensdomeinen stappen vooruit worden gezet.

# Onthaaltraject: dialogisch cyclisch proces

---

## Fasen in het dialogisch cyclisch proces

- Fasen

### Trajectbepaling

- **De onthaalmedewerker verkent samen met de cliënt de situatie en brengt deze in beeld.**
  - > Bijzondere aandacht voor de onderscheiden levensdomeinen en de onderlinge samenhang.
  - > Door de verschillende levensdomeinen gaandeweg in beeld te brengen ontstaat er in het proces inzicht en uitzicht.
  - > Inzicht in problemen, krachten, strategieën en hulpbronnen op maat van de cliënt en uitzicht dat betrekking heeft op een werkbaar zinvol perspectief.

# Onthaaltraject: dialogisch cyclisch proces

---

## Fasen in het dialogisch cyclisch proces

- Fasen

### Trajectbepaling

- De onthaalmedewerker zal samen met de cliënt die situatie afwegen
  - > Bijzondere aandacht voor de balans draagkracht en draaglast.
  - > Draaglast: feitelijk en ervaren problemen en de gevolgen voor het dagelijks leven van de cliënt en zijn netwerk.
  - > Draagkracht: eigen kracht en ondersteunende krachten

# Onthaaltraject: dialogisch cyclisch proces

---

## Fasen in het dialogisch cyclisch proces

- Fasen

### Trajectbepaling

- **De onthaalmedewerker zal samen met de cliënt de wensen en oplossingen verkennen en de acties plannen**
  - > De onthaalmedewerker zal de cliënt informeren over welke mogelijkheden er zijn, de consequenties hiervan duiden, zodat de cliënt zelf een keuze kan maken en mee kan nadenken over het herstel van de balans draagkracht en draaglast.
  - > De onthaalmedewerker zoekt samen met de cliënt naar oplossingen die aansluiten bij de leefwereld van de cliënt en zijn omgeving.
  - > Het doorverwijzen naar meer gespecialiseerde vormen van hulpverlening en het opvolgen hiervan is zeker ook een onderdeel van de acties.

# Onthaaltraject: dialogisch cyclisch proces

---

## Fasen in het dialogisch cyclisch proces

- Fasen:
  - **Trajectuitvoering en opvolging**
    - > De acties worden uitgevoerd en voortdurend geëvalueerd en bijgestuurd.
    - > De onthaalmedewerker heeft samen met de cliënt de situatie verkend en samen zijn ze gekomen tot een plan van aanpak met acties die betrekking hebben op de onderscheiden levensdomeinen en die aansluiten bij de leefwereld van de cliënt.
    - > Voor de uitvoering van het traject zal er doorverwezen en samengewerkt worden met het achterliggend aanbod

# Onthaaltraject: dialogisch cyclisch proces

---

## Fasen in het dialogisch cyclisch proces

- Fasen:

- Trajectuitvoering en opvolging

- > De onthaalmedewerker zal samen met de cliënt onderzoeken of de uitvoering van de plannen leidt in de richting van een verbetering van de situatie van de cliënt.
    - > Door tussentijds te evalueren wordt duidelijk wat gaat en wat niet
    - > De onthaalmedewerker volgt de uitvoering van de acties op en stuurt bij waar nodig.
    - > Hij informeert zich bij de cliënt en peilt naar de tevredenheid van de cliënt over zijn traject.
    - > De onthaalmedewerker gaat na of de beoogde doelen en acties nog aansluiten bij de vragen van de cliënt.



# Onthaaltraject: dialogisch cyclisch proces

---

## Fasen in het dialogisch cyclisch proces

- Fasen:
  - **Trajectuitvoering en opvolging**
    - > De onthaalmedewerker werkt op maat van de cliënt, speelt kort op de bal en vertrekt hierbij van een proactieve houding.
    - > De onthaalmedewerker onderhoudt de contacten met de betrokken hulp- en dienstverleners

# Onthaaltraject: dialogisch cyclisch proces

---

## Fasen in het dialogisch cyclisch proces

- Fasen:
  - **Afsluiten van het onthaaltraject**
    - > Het uitvoeren en evalueren gebeurt voortdurend in het dialogisch cyclisch proces.
    - > In deze fase gaat het over het moment van afsluiten van het onthaaltraject.
    - > Wanneer de doelstellingen bereikt zijn, of wanneer de hulpverlening geen meerwaarde meer biedt.

# Onthaaltraject: dialogisch cyclisch proces

---

## Fasen in het dialogisch cyclisch proces

- Fasen:

- **Afsluiten van het onthaaltraject**

- > Wanneer het onthaaltraject wordt afgesloten zal de onthaalmedewerker de einddatum van het onthaaltraject doorgeven aan de contactpersoon van de VDAB.
    - > De onthaalmedewerker geeft geen informatie door over het hulpverleningstraject tenzij de cliënt hier expliciet om vraagt.
    - > De onthaalmedewerker heeft aandacht voor het jaarlijks evaluatiegesprek dat de VDAB heeft met de doelgroep.
    - > De onthaalmedewerker zal de cliënt hierbij ondersteunen en samen bekijken wat belangrijk is om in te brengen in het gesprek.

# Onthaaltraject: dialogisch cyclisch proces

---

## Fasen in het dialogisch cyclisch proces

- Fasen:

- **Afsluiten van het onthaaltraject**

- > Dit kan gaan over eventuele stappen naar werk die betrokkene wil zetten of het evalueren van het advies niet toeleidbaar.
    - > Indien werk opnieuw mogelijk is, dan kan er een afspraak gemaakt worden met de Dienst Arbeidsbeperking van de VDAB.
    - > De contactgegevens van de VDAB zijn terug te vinden op het inschrijvingsformulier.
    - > De onthaalmedewerker bekijkt met de cliënt of nazorg wenselijk is en welke rol de onthaalmedewerker hierbij kan opnemen.

# Onthaaltraject: dialogisch cyclisch proces

---

## Fasen in het dialogisch cyclisch proces

- **Opmerking**

- Inspiratiekader

- > Ondanks het gegeven dat het accent in het inspiratiekader vooral ligt op het generieke van het onthaaltraject en bijgevolg op de onthaalmedewerker en de een-op-een relatie is het **minstens even belangrijk** om in de projecten te blijven stil staan bij de samenwerking tussen de kernactoren binnen het samenwerkingsverband.
    - > Belangrijk dat de kernactoren actief samenwerken, de krachten bundelen en samen bekijken hoe ze de onderscheiden competenties inzetten.

# Onthaaltraject: dialogisch cyclisch proces

---

## Fasen in het dialogisch cyclisch proces

- Fasen:
- **Opmerking**
  - Inspiratiekader
    - > De meerwaarde van de samenwerking moet leiden tot een meer omvattende oplossing op maat van de cliënt.
    - > Er moet bijzondere aandacht zijn voor het tegengaan van onderbescherming en rechtendetectie, competentieontwikkeling en er moet ruimte gemaakt worden voor kennisuitwisseling en het samen ontwikkelen van nieuwe kennis.

# Randvoorwaarden

---

Zie ‘aanbevelingen vanuit pilootprojecten’

# Uitwisseling van persoonsgegevens in context GBO

---

## Gegevensuitwisseling tussen de kernactoren

- Finaliteit

- > Hulpverlening aan cliënt om toegang tot hulp- en dienstverlening maximaal te realiseren en onderbescherming tegen te gaan.
- Decreet lokaal sociaal beleid en gegevensuitwisseling
  - > Heeft alleen betrekking op gegevens die noodzakelijk zijn voor een verantwoorde hulp- en dienstverlening en de continuïteit van de hulp- en dienstverlening.
  - > De gegevens worden alleen uitgewisseld in het belang van de gebruikers.
  - > Behoudens overmacht of dringende noodzaak, dient de gebruiker op wie de gegevens betrekking hebben, zijn instemming te geven met de gegevensuitwisseling.



# Uitwisseling van persoonsgegevens in context GBO

---

## Gegevensuitwisseling tussen de kernactoren

- Decreet lokaal sociaal beleid en gegevensuitwisseling
  - > Deze basis wordt momenteel omgezet in uitvoeringsbesluiten.
- Voorstel overeenkomst gegevensdeling
  - > Op Vlaams niveau is in overleg met VVSG, CAW en DMW afgesproken om binnen de lopende GBO-projecten met een samenwerkingsovereenkomst te werken waarin de principes rond gegevensuitwisseling en het mandaat van de betrokken hulpverleners worden gevat.
  - > Nota: 'voorstel van overeenkomst gegevensdeling GBO'

# Uitwisseling van persoonsgegevens in context GBO

---

## Gegevensuitwisseling tussen GBO en VDAB

- Pilootfase
  - Minimale invulling van gegevensuitwisseling
    - > Enkel noodzakelijke inschrijvingsinformatie en de datum van start en einde onthaaltraject worden structureel uitgewisseld.
    - > Inhoudelijke informatie over het hulpverleningstraject wordt niet uitgewisseld tenzij de cliënt hier uitdrukkelijk om vraagt.
    - > Welke samenwerking en gegevensuitwisseling op termijn in belang van cliënt en de betrokken actoren mogelijk en wenselijk is, vormt een onderzoeksvraag die in wetenschappelijk onderzoek zal opgenomen worden.

# Instrumenten

---

## Pilootregio GBO

- Instrumenten ontwikkeld in de pilootprojecten
  - > In een vervolgtraject zullen we deze instrumenten ook ontsluiten voor andere samenwerkingsverbanden GBO en in dit inspiratiekader een plaats geven.

# Wetenschappelijk onderzoek

---

## Onderzoeksvragen

- > Wat zijn de kenmerken en problematieken van de doelgroep met het advies niet toeleidbaar?
- > Welke invulling geven de pilootprojecten aan het onthaaltraject?
- > Wat is de impact van het onthaaltraject op de doelgroep?
- > Op welke wijze werken de partners in het GBO samen en wat zijn volgens hen de succesvolle ingrediënten?

# Literatuur

---

Zie inspiratiekader

# Bijlagen

---

## Welke?

- > Afsprakenblad VDAB
- > Inschrijvingsformulier VDAB
- > Folder GBO
- > Voorstel overeenkomst gegevensdeling GBO
- > Privacyverklaring op vlak van gegevensverwerking- en bescherming bij het inschrijvingsformulier
- > Samenwerkingsovereenkomst met penhouders van het samenwerkingsverband

# Bedankt!

---

Lifa Ouald Chaib



sam

steunpunt mens  
en samenleving